



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 г.

№ 245

**О проведении всероссийских
проверочных работ в
образовательных организациях
Старооскольского городского
округа в 2023 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2019 года, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2023 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 февраля 2023 года № 01-05-241/08-1007, приказа министерства образования Белгородской области от 15 февраля 2023 года № 5341 «О проведении всероссийских

проверочных работ в образовательных организациях Белгородской области в 2023 году» и с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

приказываю:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО) в 2023 году:

1.1. Для обучающихся 4-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 20,21 апреля 2023 года;

«Математика» – 25 апреля 2023 года;

«Окружающий мир» – 27 апреля 2023 года.

1.2. Для обучающихся 5-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 16 марта 2023 года;

«Математика» – 20 марта 2023 года;

«История» – 22 марта 2023 года;

«Биология» – 24 марта 2023 года или 07 апреля 2023 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме:

«История», «Биология» в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1.3. Для обучающихся 6-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 20 марта 2023 года;

«Математика» – 16 марта 2023 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 22 марта 2023 года; 24 марта 2023 года или 07 апреля 2023 года.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1.4. Для обучающихся 7-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 21 марта 2023 года;

«Математика» – 17 марта 2023 года;

«Иностранный язык» – 4 апреля 2023 года (первый день).

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 23 марта 2023 года; 20 апреля 2023 года для школ, работающих по четвертям; – 23 марта 2023 года; 28 марта 2023 года для школ, работающих по триместрам.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

1.5. Для обучающихся 8-х классов (участвуют все классы параллели во всех ОО) по каждому из учебных предметов, в штатном режиме:

«Русский язык» – 17 марта 2023 года;

«Математика» – 21 марта 2023 года;

По двум предметам, на основе случайного выбора ОО, «История»; «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия» в штатном режиме (участвуют все классы параллели в случае попадания в выборку ОО):

Предметы по выбору – 23 марта 2023 года, 05 апреля 2023 года; 23 марта 2023 года, 28 марта 2023 года для школ, работающих по триместрам.

Для школ, сдающих ВПР в компьютерной форме: в период с 04 по 17 апреля 2023 года, резервный день 18 апреля 2023 года.

2. Назначить МБУ «Старооскольский центр оценки качества образования» (далее – МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.), ответственным за организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа.

3. МБУ «СЦОКО» (Лунева С.Н.) обеспечить:

3.1. Проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

3.2. Организацию процедуры аккредитации лиц – общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).

3.3. Проведение выборочной муниципальной перепроверки работ из общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов; проверку работ из общеобразовательных организаций, не имеющих возможности исключения конфликта интересов при проверке работ (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

3.4. Работу «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР.

3.5. Оперативное обновление раздела «ВПР» на сайте МБУ «СЦОКО», новостной ленты информационных материалов, связанных с проведением ВПР.

3.6. Подготовку статистической информации по итогам ВПР в течение 10 рабочих дней, после получения результатов ФИОКО.

4. Назначить Чайку М.С., заместителя директора МБУ «СЦОКО», Сысоеву В.С., начальника отдела мониторинга качества образования МБУ «СЦОКО» муниципальными координаторами (основной и резервный), ответственными за организацию и проведение ВПР в Старооскольском городском округе, взаимодействие с региональным координатором ВПР, ответственными лицами в общеобразовательных организациях по вопросу проведения всероссийских проверочных работ.

5. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку по одному

Количество организаторов в учебном кабинете не менее 2-х. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует технический специалист.

6. Назначить ответственных лиц за проведение ВПР в общеобразовательных организациях (приложение 1).

7. Направить представителей МОУО

7.1. В ОО, демонстрирующие низкие образовательные результаты, признаки необъективных результатов, а также в иных ОО по решению МОУО с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения в учебном кабинете, проверка работ участников ВПР, загрузка итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

7.2. В иные ОО (выборочно) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР: получение материалов, их тиражирование, организация проведения ВПР в учебном кабинете.

8. Руководителям общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа:

8.1. Обеспечить организованное проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО, а также региональными и муниципальными документами.

8.2. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, уделив особое внимание готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

8.3. Обеспечить ознакомление педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, нормативными документами регионального и муниципального уровней.

8.4. Обеспечить условия для работы общественных наблюдателей при проведении ВПР.

8.5. Назначить локальным актом ОО школьного координатора ВПР, организаторов в аудиториях, технических специалистов, председателей и экспертов школьных предметных комиссий для проведения ВПР.

8.6. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (при наличии возможности). Количество организаторов в учебном кабинете – не менее 2. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

8.7. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

8.8. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и загрузку результатов в систему ФИОКО в течение не более 2 рабочих дней после проверки.

8.9. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

8.9. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях

проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР; устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

8.10. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 01 января 2024 года).

8.11. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24).

8.12. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

8.13. Организовать получение аналитических материалов на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

8.14. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 5 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

8.15. Обеспечить использование результатов ВПР для совершенствования внутренней системы оценки качества образования ОО. Исключить на ОО принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей ОО, принявших участие в оценочной процедуре.

9. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (Устюгова И.А.) организовать деятельность педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений в ВПР.

10. МБУ ДПО «Старооскольский институт развития образования» (Куропаткина А.Н.) обеспечить, использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников области.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Старооскольского
городского округа



Н.Е. Дереча

Приложение 1
к приказу управления образования
от «16» февраля 2023 г. № 245

Список
лиц, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа

№ п/п	Наименование ОО	ФИО ответственного	Должность
1.	МБОУ «ООШ №2»	Загуляева Елена Михайловна	Заместитель директора
2.	МБОУ «ООШ №7»	Ахмедова Тамара Федоровна	Заместитель директора
3.	МБОУ «ООШ №8»	Семенова Ирина Васильевна	Заместитель директора
4.	МБОУ «ООШ №9»	Васильева Елена Александровна	Заместитель директора
5.	МБОУ «ЦО "Перспектива»	Ликинцева Ирина Викторовна	Заместитель директора
6.	МБОУ «ООШ № 15»	Коротина Светлана Николаевна	Заместитель директора
7.	МБОУ «СОШ №36»	Новицкая Елена Петровна	Заместитель директора
8.	МБОУ «ОО Архангельская школа»	Каракулина Татьяна Павловна	Учитель русского языка и литературы
9.	МБОУ «ОО Владимировская школа»	Сапронова Наталья Гавриловна	Заместитель директора
10.	МБОУ «ОО Дмитриевская школа»	Коваленко Наталья Ивановна	Заместитель директора
11.	МБОУ «ОО Каплинская школа»	Ченцова Галина Ивановна	Заместитель директора
12.	МБОУ «ОО Курская школа»	Шевченко Надежда Владимировна	Заместитель директора
13.	МБОУ «ОО Крутовская школа»	Мыцына Лариса Викторовна	Заместитель директора
14.	МБОУ «ОО Котовская школа»	Герт Майя Митхатовна	Заместитель директора
15.	МБОУ «ОО Обуховская школа»	Томилина Галина Яковлевна	Заместитель директора
16.	МБОУ «ОО Песчанская школа»	Котенева Наталья Геннадьевна	Заместитель директора
17.	МБОУ «ОО Потуданская школа»	Черников Егор Михайлович	Директор
18.	МБОУ «ОО Солдатская школа»	Корчагина Людмила Александровна	Заместитель директора
19.	МБОУ «ОО Знаменская школа»	Крамаренко Наталья Павловна	Заместитель директора
20.	МБОУ «ОО Незнамовская школа»	Сорокун Людмила Михайловна	Заместитель директора
21.	МБОУ «ОО Сорокинская школа»	Сорокина Елена Николаевна	Заместитель директора
22.	МБОУ «Тереховская ООШ»	Кошкарров Олег Вячеславович	Учитель
23.	МАОУ "ЦО №1	Гончарова Елена Сергеевна	Заместитель директора

	"Академия знаний" имени Н.П. Шевченко"	Колосова Анна Михайловна	Заместитель директора
		Сокол Маргарита Станиславовна	Заместитель директора
24.	МАОУ «ОК «Лицей №3» имени С.П. Угаровой»	Степаненко Елена Владимировна	Заместитель директора
		Распопова Елена Евгеньевна	Заместитель директора
25.	ОАНО «Православная гимназия №38»	Шамыгина Юлия Стефановна	Заместитель директора
26.	МБОУ «СОШ №5 с УИОП»	Баркалова Евгения Юрьевна	Заместитель директора
		Буцаева Валентина Владимировна	Заместитель директора
27.	МБОУ «СОШ №6»	Морозова Ирина Владимировна	Заместитель директора
28.	МБОУ «СОШ №11»	Таратухина Елена Александровна	Заместитель директора
		Богданова Наталья Викторовна	Заместитель директора
29.	МБОУ «СОШ №12 с УИОП»	Окунева Лилия Леонидовна	Заместитель директора
		Латорцева Инна Викторовна	Заместитель директора
		Базелеева Елена Сергеевна	Заместитель директора
		Гаркушова Ольга Васильевна	Заместитель директора
30.	МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова	Дорохова Елена Витальевна	Заместитель директора
		Левыкина Татьяна Павловна	Заместитель директора
31.	МБОУ «СОШ №16 УИОП»	Савченко Оксана Валерьевна	Заместитель директора
32.	МБОУ «СОШ №17»	Власова Галина Вячеславовна	Заместитель директора
33.	МБОУ «Гимназия №18»	Чеканова Лариса Леонидовна	Заместитель Директора
34.	МАОУ «СШ №19- корпус кадет «Виктория»	Щебетун Татьяна Ивановна	Заместитель директора
		Михайлиди Наталья Владимировна	Заместитель директора
		Барина Ирина Ивановна	Заместитель директора
35.	ОГБОУ «СОШ №20 с УИОП»	Кондратенко Ольга Ивановна	Заместитель директора
36.	МБОУ «СОШ №21»	Кадочникова Лариса Михайловна	Заместитель директора
		Котикова Людмила Васильевна	Заместитель директора
		Савинова Галина Анатольевна	Заместитель директора
37.	МБОУ «ЦО - СШ №22»	Минина Екатерина Сергеевна	Заместитель директора
		Ушакова Елена Николаевна	Заместитель директора
38.	МАОУ «СОШ №24 с УИОП»	Деренко Валентина Михайловна	Заместитель директора
		Багрова Зинаида Григорьевна	Заместитель директора
39.		Моногарова Светлана Николаевна	Заместитель директора
40.		Харитоновна Лариса Станиславовна	Заместитель директора
41.	МАОУ «СОШ №27 с УИОП»	Зиборова Елена Владимировна	Заместитель директора
		Невзорова Яна Александровна	Заместитель директора
		Титовская Виталина Дмитриевна	Заместитель директора
42.	МБОУ «СОШ № 28 с УИОП имени	Кузнецова Маргарита Николаевна	Заместитель директора

	А.А.Угарова»	Малахова Лариса Митрофановна	Заместитель директора
		Ведерников Даниил Дмитриевич	Учитель
43.	МБОУ «СОШ №30»	Сапрыкина Наталия Владимировна	Заместитель директора
		Вислогузова Екатерина Сергеевна	Заместитель директора
		Лебедева Анжелика Геннадьевна	Заместитель директора
		Шкирман Наталия Николаевна	Заместитель директора
		Русанова Ольга Борисовна	Заместитель директора
44.	МБОУ «НОШ №31»	Королькова Анна Ивановна	Заместитель директора
45.	МАОУ «СПШ №33»	Малахова Галина Федоровна	Заместитель директора
		Гаспарян Сусанна Александровна	Заместитель директора
		Карапузова Марина Михайловна	Заместитель директора
		Гладкова Наталья Анатольевна	Заместитель директора
		Литке Наталья Владимировна	Заместитель директора
46.	МБОУ «СОШ №34»	Пушкарь Татьяна Александровна	Заместитель директора
		Гапонова Надежда Васильевна	Заместитель директора
		Мурогова Ирина Николаевна	Заместитель директора
47.	МАОУ «СОШ № 40»	Курлыкина Марина Александровна	Заместитель директора
		Ташеева Татьяна Николаевна	Заместитель директора
48.	МБОУ «СО Городищенская школа с УИОП»	Трофимова Александра Владимировна	Заместитель директора
49.	МБОУ «СО Ивановская школа»	Попова Марина Сергеевна	Заместитель директора
50.	МБОУ «СО Монаковская школа»	Тришкина Екатерина Викторовна	Заместитель директора
51.	МБОУ «ОК «Озёрки»	Шаталова Татьяна Александровна	Заместитель директора
52.	МБОУ «Роговатовская СОШ с УИОП»	Прасолова Валентина Васильевна	Заместитель директора
53.	МБОУ «Шаталовская СОШ»	Анисимова Оксана Ивановна	Заместитель директора