

**ПРИНЯТО**

на заседании общего собрания работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №30»

Протокол от «29» августа 2020г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №30»

от «05» сентября 2020г. №

**Положение № \_\_\_**  
**об оценке коррупционных рисков деятельности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №30»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее – образовательная организация), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в образовательной организации.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность образовательной организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательной организацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в образовательной организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц образовательной организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательной организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска                                     | Описание зоны коррупционного риска  |
|-------|---|---|
| 1.    | Организация производственной деятельности                                 | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению          |
| 2.    | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3.    | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                      | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества   |
| 4.    | Принятие на работу сотрудника   | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу   |
| 5.    | Обращения юридических, физических лиц                                     | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций   |
| 6.    | Взаимоотношения с   | -дарение подарков и оказание не служебных услуг   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | вышестоящими должностными лицами   | вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  |
| 7.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                                | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности   |
| 8.  | Работа со служебной информацией, документами   | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам  |
| 9.  | Проведение аттестации педагогических сотрудников                                       | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда   |
| 10. | Оплата труда   | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  |
| 11. | Аттестация учащихся  | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, УУД;<br>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |
| 12. | Прием в образовательную организацию  | -необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях;<br>-преференции при приеме в образовательную организацию детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов   |
| 13. | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | -сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей  |

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом

- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
  - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательной организации**

- 5.1. Директор.
- 5.2. Заместители директора.
- 5.3. Заведующий хозяйственной частью.
- 5.4. Заведующий библиотекой.
- 5.5. Учителя-предметники.
- 5.6. Классные руководители.
- 5.7. Секретарь.