

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №30»  
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №30»  
от «29» августа 2014 г. № 190

**Положение № 56  
о Совете родителей (законных представителей)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №30» Старооскольского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №30» Старооскольского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей), порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создан в целях обеспечения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждения, на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Состав, структура Совета родителей (законных представителей),  
порядок его формирования, срок полномочий.**

2.1. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, состоит из равного числа представителей родительской общественности классных коллективов (по 1 представителю).

2.2. Представители в Совет родителей (законных представителей) избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях путём открытого голосования. Представители в Совет родителей (законных представителей) избираются по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос». Выборы считаются состоявшимися при кворуме не менее 50% состава классного родительского собрания и при условии, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих родителей. Результаты выборов оформляются протоколом.

2.3. По собственному желанию любой член Совета родителей (законных представителей) может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей (законных представителей) автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей (законных представителей) утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. По решению Совета родителей (законных представителей) в его состав могут быть

приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совет родителей (законных представителей).

2.6. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) - 1 год.

2.7. Для ведения заседания Совет родителей (законных представителей) на первом заседании избирает из своих членов сроком на один учебный год председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

2.8. Председатель Совета родителей (законных представителей) координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета родителей (законных представителей), ведение протоколов возлагается на секретаря.

### **3. Компетенция Совета родителей (законных представителей).**

3.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

3.1.1. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и права учащихся.

3.1.2. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.1.3. Информирование родителей (законных представителей) учащихся о решениях Совета родителей (законных представителей).

3.1.4. Ведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.1.5. Оказание помощи Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.1.6. Согласование выбора меры дисциплинарного взыскания для учащихся.

3.1.7. Ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся.

3.1.8. Делегирование представителей в состав Управляющего совета Учреждения, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии общественного контроля.

3.1.9. Участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

3.1.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.1.11. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей).

3.1.12. Согласование вопросов об открытии платных услуг.

### **4. Права и ответственность членов Совета родителей (законных представителей).**

4.1. Член Совета родителей (законных представителей) имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей (законных представителей), выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей (законных представителей).

4.1.2. Инициировать проведение заседания Совета родителей (законных представителей) по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей (законных представителей).

4.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей (законных представителей) информации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.1.4. Представлять Образовательную организацию в рамках компетенции Совета родителей (законных представителей) на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета родителей (законных представителей).

4.2. Член Совета родителей (законных представителей) несет ответственность за решения, принятые на его заседании.

## **5. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей), порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.**

5.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие. По решению председателя Совета родителей (законных представителей) может быть проведено внеочередное заседание.

5.2. Решение Совета родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.3. Принятые на заседании Совета родителей (законных представителей) и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего протокола.

5.4. Подготовка заседания Совета родителей (законных представителей) осуществляется руководством Учреждения.

5.5. Дата, время, место, повестка заседания Совета родителей (законных представителей), а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.6. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие руководящие и педагогические работники Учреждения.

5.7. Заседание Совета родителей (законных представителей) правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Голосование на всех заседаниях Совета родителей (законных представителей) проводится открыто простым поднятием рук. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия, избираемая в начале заседания.

5.9. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием.

5.10. Каждый член Совета родителей (законных представителей) обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11. Решения Совета родителей (законных представителей) оформляются в письменном виде.

5.12. Решение Совета родителей (законных представителей) является обязательным для всех родителей (законных представителей) Учреждения.

5.13. Совет родителей (законных представителей) взаимодействует с руководством Учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

## **6. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов.**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся Учреждения, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей (законных представителей).

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей (законных представителей) согласует локальный нормативный акт или направляет директору мотивированное мнение о своей несогласии с проектом в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей (законных представителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей).**

7.1. На заседании Совета родителей (законных представителей) ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количество лиц, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по каждому из них;
- принятые решения;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- явочный лист (прилагается)

7.2. Протокол подписывается председателем Совета родителей.

Согласовано:

Совет родителей МБОУ «СОШ №30»

протокол от 29 августа 2014 года № 1

Совет учащихся МБОУ «СОШ №30»

протокол от 29 августа 2014 года № 1