

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №30»  
Протокол от «29» августа 2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №30»  
от «29» августа 2014г. № 190

**Положение № \_\_\_\_\_  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МБОУ «СОШ № 30»; законами и нормативными правовыми актами Белгородской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа; настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

**2. Компетенция Управляющего совета**

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- к) согласование школьного компонент государственного образовательного стандарта общего образования, компонент, формируемый участниками образовательных отношений, федерального государственного стандарта, профили обучения;
- л) рассмотрение основных образовательных программ Учреждения;
- м) рассмотрение отчета о самообследовании;
- н) определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- о) выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

**3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представители Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

3.2. Члены Совета избираются на заседании общего собрания Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, из числа работников Учреждения, из числа обучающихся ступени среднего общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются собранием обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.6. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

3.8. Приказом директора назначаются сроки выборов и состав избирательной комиссии, ответственной за их проведение.

Избирательная комиссия организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников Школы.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав 5 членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе управлением образования в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы совета назначается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

## **5. Организация работы совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета.

Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании совета ведется протокол.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия и инициалы присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают на общественных началах.

Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Лица, входящие в состав совета, не состоят в трудовых правоотношениях со школой в качестве членов совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

## **7. Права и ответственность члена совета**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом совета;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.